

قائمة المحتويات

نظرة عامة عن الأكاديمية

كلمة رئيس الأكاديمية

برامج التدريب عن بُعد

البرامج المفتوحة

الدبلومات المهنية

الشهادات الدولية

الإدارة العامة للتدريب
القاهرة - جمهورية مصر العربية

 www.aambfs.org

 [/aambfs](https://www.facebook.com/aambfs)

Hotline
16375

training@aambfs.edu.org



من نحن؟

منذ إنشائها في عام ١٩٨٥ ، تعمل الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمصرفية والمالية (AAMBFS) باعتبارها «أكاديمية كل العرب». على مر السنين ، أصبحت مركزاً يلهم جميع المهنيين العرب في قطاعي المال والأعمال، ويزودهم بالمعرفة العلمية والأكاديمية. متسلحة بمناهجها القوية التي تتنافس مع أعلى معايير التصنيف في العالم ، فإن AAMBFS مصممة على خلق جيل جديد مستعد لإحداث التغيير في مجتمعاتهم في جميع أنحاء العالم العربي.

عضو مجلس الوحدة
الاقتصادية العربية



تتبع لجامعة الدول
العربية



تقديم خدمات ذات قيمة متميزة للدارسين و المهنيين في العالم العربي و إفريقيا و خارجهما.

إعداد كوادر قادرة علي التغيير الابداعي و إحداث تأثير عميق في جميع مجالات العمل.

الرؤية

المهمة

الأكاديمية كلمة رئيس

أولت الأكاديمية العربية للعلوم والإدارية و المالية والمصرفية أهمية كبرى في مجال التدريب وتجهيز أجيال تتحدى المستقبل وتسابق الدول الأخرى في كل القطاعات، التي أصبحت غايتها قائمة على العلم والمعرفة والعمل على تنمية الموارد البشرية وفق معايير جودة عالية الأداء .

ونظرا لوجودنا في عالم متطور يُحتم علينا مواكبة التغييرات المتسارعة في كل مجالات الحياة ، ولكوننا مؤسسة عربية إقليمية، حريصة على اللحاق بركب التكنولوجيا والابتكارات في كل الحقول والأصعدة، فقد هدف معهد التدريب المالي والمصرفي في الأكاديمية إلى توفير خدمات متميزة ورفيعة المستوى لجميع القطاعات العاملة في الوطن العربي، حيث يشكل معهد التدريب أضافه نوعية الى جملة الأنشطة والبرامج التي توفرها الأكاديمية بغرض المساهمة في عملية البناء والنماء والتطور ، ويهدف المعهد إلى تحقيق جملة أهداف وغايات ومنها :

• توفير التدريب بأنواعه المختلفة ، لتمكين الأفراد والمؤسسات للوصول إلى التنمية المستدامة ومواكبة متطلبات العصر وتلبية احتياجاته ومواجهته تحدياته، ومساعدتهم المكتسب الكفايات (أي جملة المعارف والمهارات والخبرات) وتوظيفها في دعم وتطوير مؤسساتهم ومجتمعاتهم.

• تطوير البرامج التدريبية وربط الخبرات والمعارف الأكاديمية بالحياة العملية للفرد، ومساعدته في توظيف الخبرات والمعارف المكتسبة في زيادة إنتاجيته، والمساهمة في حل مشكلات مستمدة من ارض الواقع.

• إجراء البحوث والمسوحات الميدانية التي تساهم في تحديد احتياجات المؤسسات لمختلف القطاعات، وبناء قاعدة معلومات وبيانات لإعداد الدراسات التي تخدم اتخاذ القرارات الصائبة في كل التخصص ، واضعا أمامه العلاقة الأساسية بين متطلبات سوق العمل ونوعية ورش العمل والدورات التدريبية التي يقوم بها لكي، لا تكون بعيدين عن الاحتياجات الفعلية والمستقبلية بمؤسساتنا، ولنسد الأغرث الموجودة في القطاعات المختلفة.

• إيماناً من معهد التدريب المالي والمصرفي الراسخ بضرورة التركيز على جودة التدريب ، فقد عمل ومنذ نشأته على تعزيز الخدمات المتاحة من خلال شراكات استراتيجية محلية وإقليمية ودولية ، لتنفيذ برامج متميزة ودبلومات متخصصة، من خلال خمسة أنواع رئيسية من التدريب:

- البرامج المفتوحة
- البرامج التعاقدية
- التدريب أثناء العمل
- التدريب الخاص
- التدريب عن بُعد

د/مصطفى هديب

رئيس الأكاديمية



36

عاما من الخبرة في
التعليم والتدريب
والإستشارات والبحوث

لمحة عن الأكاديمية



350,000

متدرب

تقديم برامج متعددة
اللغات في
اللغة العربية، اللغة الإنجليزية
اللغة الفرنسية

7 فروع

3 مكاتب تمثيلية
منتشرة في نطاق
الوطن العربي

استضافت

64+

مؤتمرا دوليا والندوات

أكثر من

40

شركاء استراتيجيين

30%

أكثر من

معدلات النمو السنوية



لخدم حاليا

1,850+

عميل

38.7%

من حصة السوق للدراسات
العليا المؤهبة

تابعة
لجامعة الدول
العربية



عضو في مجلس
الوحدة الإقتصادية
العربية



مجلس أمناء الأكاديمية

مكون من
شخصيات ملكية
وسفراء ومحافظو
المصارف المركزية
وكبار الشخصيات



أكثر من
35,000+
خريج



أكثر من
20
شهادة
الدولية



أكثر من
400
دورة
تدريبية
معدتها

أكثر من
400

أول
من قام بتأليف



معجم البنوك والتمويل
والإستثمار في العالم
العربي
باللغتين الإنجليزية والعربية



أكثر من
1.5
ساعة
من التدريب والتطوير



أكثر من
120
عدد منشور من
مجلة الأكاديمية



أكثر من
25
إصدار وسلاسل
مهنية متخصصة

أكثر من
300

فرد في طاقم
العمل

خدماتنا



التدريب

- البرامج المفتوحة
- البرامج التعاقدية
- الدبلومات المهنية
- برامج التدريب أثناء العمل
- التدريب الخاص
- برامج التدريب عن بُعد



التعليم

- الماجستير في إدارة الأعمال
- الدكتوراه في إدارة الأعمال



الإستشارات

- الموارد البشرية
- تطوير المؤسسات و التحول الرقمي
- الإدارة و القيادة العليا
- تطوير و إدارة الأداء



البحوث والتطوير

- بحوث و دوريات دولية
- منشورات علمية
- التعريب و الترجمة المتخصصة
- المؤتمر الدولي السنوي

نشاط التدريب

تري الأكاديمية نفسها كمطور لحلول التعلم ، ونحن نعمل كمستشار وخبير لشركائنا عندما يتعلق الأمر بالتقييم الشامل لجميع جوانب وأنشطة العمل من خلال تحليل الاحتياجات للتوصل إلى علاج لها في شكل مسارات تعلم متنوعة.

البرامج المفتوحة



وهي التي يتم إدراجها ضمن خطة تدريبية سنوية، ويتم توزيع مواعيد وأماكن انعقادها في مختلف الدول العربية متاحة أمام الأفراد والمؤسسات ومن مختلف الدول العربية وبما يحقق التواصل وتبادل الخبرات بين هذه الدول

البرامج التعاقدية



هذه البرامج مخصصة أو مصممة وفقاً لاحتياجات شركائنا أو بعد تحليل الاحتياجات التدريبية ، فهي تهدف إلى تصحيح أي مشكلة يعانون منها ، وقد تكون هذه البرامج إما داخلية (أي مرشحين من نفس المؤسسة) أو محلية (أي مرشحين من القطاع الخاص من أكثر من مؤسسة واحدة في نفس البلد).

برامج التدريب أثناء العمل



حيث يتم تدريب الأفراد خلال قيامهم بوظائفهم (في موقع العمل)، ويخضع الفرد للإشراف المباشر أثناء تدريبه على القيام بعمله ويتلقى التوجيه والإرشاد من الشخص المسؤول عن تدريبه إلى أن يتمكن من إتقان العمل بالشكل المطلوب

التدريب الخاص



حيث يقوم على إكساب المتدرب مهارات محددة في مجال معرفي معين لسد حاجته الخاصة في هذا المجال.

التدريب عن بُعد



يعد التعلم عن بعد ميزة رائعة للعصر الرقمي الذي نعيشه ، وهي برامج تتعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالإضافة إلى تحقيق الكفاءة والفعالية في الوقت والتكلفة والعائدات.

برامج التدريب عن بُعد

الشهر	اسم البرنامج	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
فبراير	التكنولوجيا المالية Fintech	١٤-١١	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	١٢
فبراير	تحديثات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS Updates	٢١-١٩	المحاسبة	١٥
فبراير	الأمن السيبراني: إدارة المخاطر في عصر المعلومات	٢٧-٢٥	نظم وتكنولوجيا المعلومات	٩
مارس	شهادة مدقق داخلي معتمد - الجزء الأول	٧-٣	التدقيق	١٥
مايو	مهارات التعامل مع ذكاء العملاء	١٦-١٤	التسويق والبيع	٩
مايو	افضل الممارسات في التدقيق الداخلي في ظل المعايير الجديدة	١٦-١٢	التدقيق	١٥
يونيو	التدقيق المبني على القيمة المضافة	٦-٢	التدقيق	١٥
يونيو	شهادة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها	١٣-٨	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	٣٠
يوليو	التدقيق الداخلي في ظل الازمات	٤-١	التدقيق	١٢
يوليو	الخدمات المالية والمصرفية والابتكارات الرقمية	٢٤-٢١	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	١٢
أغسطس	إدارة المخاطر المالية من أجل الحوكمة والاستدامة	٨-٦	بازل وإدارة المخاطر	١٥
أغسطس	امين سر مجلس الادارة واللجان المنبثقة	١٢-١١	الادارة	٦
سبتمبر	الجرائم الإلكترونية المصرفية وأساليب مكافحتها	٥-٤	نظم وتكنولوجيا المعلومات	٦
سبتمبر	استخدام المخاطر في تخطيط وتنفيذ عمليات التدقيق الداخلي	١٩-١٦	التدقيق	١٢
أكتوبر	الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	١٠-٨	بازل وإدارة المخاطر	٩
أكتوبر	مخاطر ومعوقات تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة في ظل الازمات المعاصرة	٢٤-٢٠	المشروعات الصغيرة والمتوسطة	١٥
نوفمبر	كتابة التقارير والمراسلات	٧-٣	الإدارة	١٥
نوفمبر	التميز في مراكز الاتصال	١٢-١٠	التسويق والبيع	٩
ديسمبر	شهادة مدقق داخلي معتمد - الجزء الثاني	٥-١	التدقيق	١٥
ديسمبر	احداث التطورات في مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	١٩-١٧	كشف التزيف والتزوير ومكافحة غسل الاموال	٩



البرامج المفتوحة

جمهورية مصر العربية



الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
فبراير	استراتيجيات التكيف والنجاح VUCA	القاهرة	٧-٤	الإدارة	٢٠
فبراير	تدقيق اعمال إدارة تكنولوجيا المعلومات	القاهرة	٨-٤	التدقيق	٢٥
فبراير	إدارة اسواق النقد والاستثمار في ظل التحديات المعاصرة وتغيرات سعر الصرف	القاهرة	٨-٤	الاسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢٥
فبراير	الاطار الدولي لمقررات بازل والطريق إلى بازل ٤	القاهرة	١٤-١١	بازل وإدارة المخاطر	٢٠
فبراير	مرونة الأعمال و القدرة على المنافسة في العصر الرقمي Business agility	القاهرة	٢١-١٨	التسويق والبيع	٢٠
فبراير	التفكير المرن وإدارة إجراءات العمل	القاهرة	٢٩-٢٥	الموارد البشرية	٢٥
فبراير	اساسيات الموارد البشرية في العصر الرقمي باستخدام التحليل والذكاء الاصطناعي	القاهرة	٢٩-٢٥	الموارد البشرية	٢٥
فبراير	شهادة مدير فرع معتمد - CBM	القاهرة	٢٥	إدارة الفروع المصرفية	١٢٠
فبراير	إدارة المخاطر التشغيلية (الأسلوب المعياري الجديد)	القاهرة	٢٩-٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٢٠
مارس	تطوير منتجات التجزئة المصرفية في ظل التحول الرقمي والشمول المالي	القاهرة	٦-٣	الائتمان المصرفي	٢٠
مارس	المهارات المهنية لموظفي ادارة الموارد البشرية	القاهرة	٧-٣	الموارد البشرية	٢٥
مارس	سلاسل التوريد والاعمال اللوجستية	القاهرة	٧-٣	ادارة المشتريات والمخازن	٢٥
أبريل	شهادة المحامي المصرفي المعتمد	القاهرة	٢١	التحكيم والقانون	١٠٠
أبريل	اساسيات وآليات عمل نشاط مركزية اعمال الرقابة الداخلية للبنوك	القاهرة	٢٥-٢١	التدقيق	٢٥
أبريل	إعادة هيكلة الديون في الشركات الصغيرة والمتوسطة	القاهرة	٢٣-٢١	المشروعات الصغيرة والمتوسطة	١٥
أبريل	كشف التزوير في المحررات الرسمية	القاهرة	٣٠-٢٨	كشف التزيف والتزوير ومكافحة غسل الاموال	١٥
أبريل	شهادة الائتمان الاحترافية CCP	القاهرة	٢٨	الائتمان المصرفي	٣٠٠
مايو	مبادئ دولية في الاوراق المالية والاستثمار	القاهرة	٩ - ٥	الاسواق المالية	٢٥
مايو	معايير التجارة الدولية وأساسيات الاعتمادات المستندية	القاهرة	٥/٢-٤/٢٨	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية	٢٥

الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
مايو	شهادة مطور عقاري معتمد	القاهرة	٣٠-١٩	التمويل العقاري	٥٠
مايو	شهادة المدرب المحترف CPT	القاهرة	٣٠-١٩	الإدارة	٥٠
مايو	الاطار العام للتمويل المستدام	القاهرة	٣٠-٢٦	الائتمان المصرفي	٢٥
مايو	تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمديري الادارة القانونية	القاهرة	٢٨-٢٦	التحكيم والقانون	١٥
يونيو	إعداد وفحص المستندات المقدمة على قوة للاعتمادات المستندية فى ضوء المعيار المصرفى الجديد رقم ٨٢١	القاهرة	٦-٢	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية	٢٥
يونيو	شهادة المشرف المعتمد	القاهرة	١٣-٩	الإدارة	٢٥
يونيو	المهارات القيادية للسكرتير التنفيذي والمسؤول الاداري	القاهرة	٢٧ - ٢٣		٢٥
يوليو	استراتيجيات التسويق فى ظل الركود الاقتصادي	القاهرة	٤-١	التسويق والبيع	٢٠
يوليو	مهارات التخطيط الاستراتيجي واعداد خطط العمل	شرم الشيخ	١٠-٧	الإدارة	٢٠
يوليو	شهادة مدير معتمد فى إدارة المخاطر	القاهرة	٨	بازل وإدارة المخاطر	١٢٠
يوليو	إدارة المشتقات المالية	القاهرة	١٨-١٤	الاسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢٥
يوليو	إدارة المخاطر الائتمانية وتحسين جودة الائتمان	القاهرة	٣١-٢٨	الائتمان المصرفي	٢٠
يوليو	التحليل الفني : القرارات الاستثمارية فى الاسواق المالية	القاهرة	٨/١ - ٧ / ٢٨	الاسواق المالية	٢٥
يوليو	مهارات التخطيط الاستراتيجي واعداد خطط العمل	القاهرة	٨/١ - ٧ / ٢٨	الادارة	٢٥
يونيو	الاساليب الحديثة فى المشتريات	القاهرة	٨/١ - ٧ / ٢٨	الادارة	٢٥
أغسطس	استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية	القاهرة	٨-٤	التحكيم والقانون	٢٥
أغسطس	القانون الاداري وتطبيقاته فى منظومات الادارة الحديثة	القاهرة	٨-٥		٢٠
أغسطس	التقنيات الحديثة فى اكتشاف التزيف والتزوير ومواجهة عمليات الاحتيال	القاهرة	١٥-١١	كشف التزيف والتزوير ومكافحة غسل الاموال	٢٠
أغسطس	الملتقى السنوي الثامن للمدققين الداخليين	القاهرة	٢٢-٢١	التدقيق	١٥
أغسطس	التقييم الداخلي لراس المال ICAAP فى المؤسسات (التطبيق العملي)	القاهرة	٢٩-٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٢٥
أغسطس	الضوابط القانونية لتوقيع مستندات المديونية	القاهرة	٢٩-٢٥	التحكيم والقانون	١٥
سبتمبر	القواعد الجديدة لخطابات الضمان URDG 758	القاهرة	٣-١	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية	١٥
سبتمبر	تحليل الموارد البشرية لاتخاذ القرارات	القاهرة	١٢-٨	الموارد البشرية	٢٥

الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
سبتمبر	القيادة في الازمات وادارة المخاطر	الغردقة	١٢-٨	الإدارة	٢٥
سبتمبر	تحسين الجودة الانتاجية	القاهرة	١٩-١٥		٢٥
سبتمبر	الاحراءات الرقابية ما بعد منح التسهيلات الائتمانية	القاهرة	٢١-٢٢	الائتمان المصرفي	٢٥
سبتمبر	مهارات التخطيط الاستراتيجي واعداد خطط العمل	القاهرة	١٠/٣-٩/٢٩	الادارة	٢٥
أكتوبر	إدارة الأصول والخصوم	القاهرة	١٠/٣-٩/٢٩	الاسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢٥
أكتوبر	الملتقى السنوي لمدرء الموارد البشرية والتدريب	القاهرة	٣-٢	الموارد البشرية	١٥
أكتوبر	تحليل الشخصية وتطوير الذات Enneagram	القاهرة	١٠-٧	الإدارة	٢٠
أكتوبر	تقنيات الكشف عن التزوير بالبطاقات الائتمانية والدفع الالكتروني	القاهرة	١٧-١٣	كشف التزوير و مكافحة غسل الاموال	٢٥
أكتوبر	ادارة وتطوير ومتابعة اجراءات العمل وفقا للمعايير الادارية	القاهرة	٣١-٢٧	الادارة	٢٥
نوفمبر	إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية والتقارير المالية والدولية (IFRS, IAS)	القاهرة	٧-٣	المحاسبة	٢٥
نوفمبر	قياس مخاطر السيولة وكيفية اعداد الرافعة المالية وفقا لتعليمات بازل ٣	القاهرة	٢١-١٧	بازل وإدارة المخاطر	٢٥
نوفمبر	اصول اعداد مذكرات الراء القانونية والفتاوي	القاهرة	٢٤- ٢٠	الإدارة	٢٥
نوفمبر	التحكيم والتسوية في منازعات المعاملات المصرفية	القاهرة	٢١-٢٤	التحكيم والقانون	١٥
نوفمبر	الذكاء العاطفي	القاهرة	٢١-٢٤	الإدارة	١٥
نوفمبر	ادارة استمرارية الاعمال	القاهرة	٢٨-٢٤	الإدارة	٢٥
نوفمبر	اصول اعداد مذكرات الراء القانونية والفتاوي	القاهرة	٢٤- ٢٠	الإدارة	٢٥
ديسمبر	الإدارة الخضراء	القاهرة	٥-١	الإدارة	٢٥
ديسمبر	مهارات إدارة ومعالجة القروض المتعثرة	القاهرة	١٢-٨	الائتمان المصرفي	٢٥
ديسمبر	استراتيجيات إدارة الموارد البشرية و رأس المال البشري HCM	القاهرة	١٢-٨	الموارد البشرية	٢٥
ديسمبر	مهارات ادارة المعرفة	القاهرة	٢١- ٢١	الإدارة	٣٠
ديسمبر	اجراءات واحكام التحقيق الاداري ومذكراته	القاهرة	٢١- ٢٢	الإدارة	٢٥
ديسمبر	استراتيجيات وتقنيات التحول الرقمي	القاهرة	٢٢ - ٢٢		٢٥
ديسمبر	مهارات التواصل الفعالة في بيئة العمل	القاهرة	٢٢ - ٢٢		٢٥
ديسمبر	الذكاء الاصطناعي في مجال ممارسة الاعمال القانونية	القاهرة	٢٢ - ٢٢	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	٢٥
ديسمبر	استراتيجيات وتقنيات التحول الرقمي	القاهرة	٢٠/٢٩ / ٢٠/٢٥ / ١ / ٢		٢٥



الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
فبراير	معايير التجارة الدولية وأساسيات الاعتماد المستندية	عمان	١٠-١١	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية	٢٥
فبراير	الرقابة المصرفية القائمة على المخاطر	عمان	٢٢-١٨	بازل وإدارة المخاطر	٢٥
مارس	الخدمات المصرفية الخاصة وإدارة الثروات	عمان	٧-٣	الائتمان المصرفي	٢٥
أبريل	السياسة والإدارة الضريبية: النظرية والتطبيق	عمان	١٨-١٤	المحاسبة	٢٥
أبريل	استراتيجية القيادة والتميز وإدارة التغيير	عمان	١٨-١٤	الادارة	٢٥
أبريل	تقنيات التدقيق المتقدمة	عمان	٢٥-٢١	التدقيق	٢٥
مايو	تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمديري الادارة القانونية	عمان	١٦-١٢	التحكيم والقانون	٢٥
مايو	التحول الرقمي والتكنولوجيا المالية	عمان	٢٣-١٩	التحول الرقمي	٢٥
مايو	المعيار التاسع من المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية: من منظور رقابي	عمان	٣٠-٢٦	المحاسبة	٢٥
يونيو	ملتقى المحاسبة	عمان	٢٧-٢٥	المحاسبة	١٥
يونيو	التنمية المستدامة ودراسة البرامج التنموية	عمان	٧-٤ / ٦-٣٠		٢٥
يوليو	تأكيدات الإدارة في مراجعة الحسابات	عمان	١١-٧	المحاسبة	٢٥
يوليو	الاسواق والادوات المالية	عمان	٢٥-٢١	الاسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢٥
يوليو	معايير التجارة الدولية وأساسيات الاعتماد المستندية	عمان	٢٥-٢١	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية	٢٥
يوليو	إدارة المكاتب المعتمدة	عمان	٨-١ / ٧-٢٨		٢٥
أغسطس	افضل ممارسات الكفاءة والمهارات الابداعية للقيادات العليا	عمان	٨-٤	الادارة	٢٥
أغسطس	إدارة التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء	عمان	٢٢-١٨	الادارة	٢٥
سبتمبر	محاسبة نفقات الاجهزة الحكومية والمؤسسات العامة	عمان	٥-١	المحاسبة	٢٥
سبتمبر	ادارة المخاطر والمشتقات المالية	عمان	١٢-٨	بازل وإدارة المخاطر	٢٥
سبتمبر	إدارة المكاتب المعتمدة	عمان	١٢-٨		٢٥
سبتمبر	استخدام تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي في اعداد التقارير المالية	عمان	١٢-٨	التحول الرقمي	٢٥
سبتمبر	إدارة المكاتب المعتمدة	عمان	١٠ / ٣ - ٩ / ٢٩		٢٥
أكتوبر	الاداء الابداعي في استراتيجية التعامل وخدمة العملاء	عمان	١٠-٦	التسويق والبيع	٢٥
نوفمبر	معسكر التدقيق التدريبي	عمان	١٢-١٠	التدقيق	١٥
ديسمبر	قيادة التغيير في عصر التحول الرقمي	عمان	٥-١	التحول الرقمي	٢٥

الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
يناير	أساليب التنبؤ المالي ومنهجيات اعداد الموازنات وتحليل الانحرافات	عدن	١٤-١٨	المحاسبة	٢٥
يناير	أساليب المتابعة واعداد التقارير للإدارة العليا والإدارة التنفيذية	عدن	٢٧-٣١	الإدارة	٢٥
فبراير	مهارات التخطيط الاستراتيجي واعداد خطط العمل	عدن	٣-٧	الإدارة	٢٥
فبراير	تحليل وتقييم أداء المصارف	عدن	١٨-٢٢	العمليات المصرفية	٢٥
أبريل	استراتيجيات إدارة الموارد البشرية و رأس المال البشري HCM	عدن	٢٧-٥/١-٤	ادارة الموارد البشرية	٢٥
مايو	تحليل الائتمان	عدن	١٨-٢٢	الائتمان المصرفي	٢٥
مايو	الحوكمة المؤسسية	عدن	٣٠-٣١	الإدارة	٢٥
يونيو	إدارة المستشفيات	عدن	٨-١٢	الادارة	٢٥
يونيو	إدارة السيولة واختبارات الضغط	عدن	٢٣-٢٧	بازل وإدارة المخاطر	٢٥
يونيو	شهادة أخصائي تدريب وتطوير معتمد	عدن	٢٣-٢٧	ادارة الموارد البشرية	٢٥
يوليو	إدارة المشاريع	عدن	١-٦	الادارة	٢٥
يوليو	التمويل التجاري	عدن	٢١-٢٥	الائتمان المصرفي	٢٥
يوليو	التدقيق المبني على المخاطر	عدن	٢٩-٧-٨/١	التدقيق	٢٥
أغسطس	الأساليب الحديثة في الرقابة الداخلية	عدن	٤-٨	التدقيق	٢٥
أغسطس	أخصائي معتمد في المجال الإنساني	عدن	١٧-٢١	الادارة	٢٥
أغسطس	قياس مراقبة المخاطر	عدن	٢٥-٢٩	بازل وإدارة المخاطر	٢٥
سبتمبر	الرقمنة في المؤسسات التجارية والمالية والمصرفية	عدن	١-٥	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	٢٥
سبتمبر	المهارات الإدارية للتخطيط والابتكار والمتابعة والتقييم	عدن	٨-١٢	الإدارة	٢٥
سبتمبر	إجراءات التدقيق والتحليل وفق المعايير الدولية	عدن	٢٩-٩-١٠/٣	التدقيق	٢٥
أكتوبر	الطرق الحديثة لاعداد وكتابة مقترحات المشاريع	عدن	١٢-٢٦	الادارة	٢٥
أكتوبر	إدارة مخاطر السوق	عدن	٢٠-٢٤	بازل وإدارة المخاطر	٢٥
نوفمبر	استراتيجيات الحفاظ على الكفاءات والمواهب	عدن	٩-١٣	ادارة الموارد البشرية	٢٥
نوفمبر	أمن المعلومات في المؤسسات المالية	عدن	١٧-٢١	التحول الرقمي	٢٥

الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
نوفمبر	مراقب شرعي معتمد	عدن	٢٤-٢٨	صيغ وعمليات التمويل الاسلامي	٢٥
ديسمبر	الامن والسلامة في المنظمات	عدن	١-٥	الادارة	٢٥
ديسمبر	الجودة الإدارية	عدن	٨-١٢	الادارة	٢٥
ديسمبر	اعداد وتقييم دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع	عدن	٢٢-٢٦	المحاسبة	٢٥
ديسمبر	شهادة القيادة المستدامة	عدن	٢٢-٢٦	الادارة	٢٥

المملكة العربية السعودية



الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
فبراير	الاقتصاد الرقمي والتنمية المستدامة	الرياض	١١-١٥	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	٢٥
أبريل	ادارة المخاطر المصرفية الشاملة وفق مقررات بازل	جده	٢١-٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٢٥
مايو	إدارة الأمتثال والمخاطر في المصارف والمؤسسات المالية	الرياض	٢٦-٣٠	بازل وإدارة المخاطر	٢٥
يوليو	التقنيات الحديثة في اكتشاف التزيف والتزوير ومواجهة عمليات الاحتيال	جده	١٤-١٨	كشف التزيف والتزوير ومكافحة غسل الاموال	٢٥
أكتوبر	الطرق المثلى في اقبال نتائج التدقيق الداخلي وتوثيقها وفقا لمعايير معهد المدققين الداخليين IIA	الرياض	٦-١٠	التدقيق	٢٥
نوفمبر	مستقبل الخدمات المالية والمصرفية والابتكارات الرقمية	جده	١٧-٢١	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	٢٥

قطر



الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
مايو	تعزيز كفاءة المدقق الداخلي باستخدام الذكاء الاصطناعي	الدوحة	١٢-١٦	التدقيق	٢٥
سبتمبر	مصفوفة المخاطر التوصيف والتحليل وتقييم المخاطر	الدوحة	٢٢-٢٦	بازل وإدارة المخاطر	٢٥



الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
فبراير	مدير المحازن المعتمد	دبي	٢٥-٢٩	الادارة	٢٥
مارس	الكفاءة والفعالية في ادارة المكاتب التنفيذية	دبي	٣-٧	ادارة المكاتب	٢٥
أبريل	حدرات وكفاءات السكرتاريا في العصر الرقمي	دبي	١٤-١٨	ادارة المكاتب	٢٥
أبريل	القيادة في الازمات وادارة المخاطر	دبي	٢٨-٣٠	بازل وادارة المخاطر	٢٥
مايو	المهارت القيادية للسكرتير التنفيذي والمسؤول الاداري	دبي	٢٦-٣٠	ادارة المكاتب	٢٥
مايو	أثر الذكاء الاصطناعي على عمليات التفاوض	دبي	٢٦-٢٧		١٠
يونيو	مبادئ دولية في الأوراق المالية والاستثمار	دبي	٩ - ١٤	الاسواق المالية	٢٥
يونيو	مدير مكتب معتمد COM	دبي	٢-٦	ادارة المكاتب	٢٥
يوليو	الادارة بالاهداف والنتائج الرئيسية OKRS	دبي	١٤-١٨	الادارة	٢٥
يوليو	انظمة التحكم في ادارة المستندات وادارتها	دبي	٢١-٢٥	الادارة	٢٥
أغسطس	الارشفة الذكية وادارة الوثائق والسجلات الالكترونية	دبي	٤-٨	ادارة المكاتب	٢٥
أغسطس	مخاطر السوق	دبي	١١-١٥	الاسواق المالية	٢٥
أغسطس	احصائي السكرتاريا و الادارة المكتبية المعتمد	دبي	٢٥-٢٩	ادارة المكاتب	٢٥
سبتمبر	دراسة الأسواق المالية باستخدام التكنولوجيا المالية الحديثة والابتكارات الرقمية بغرض الدخول في شركات جديدة	دبي	١-٥	الاسواق المالية	٢٥
سبتمبر	مدير مكتب معتمد COM	دبي	٨-١٢	ادارة المكاتب	٢٥
سبتمبر	التحليل الفني : القرارات الاستثمارية في الاسواق المالية	دبي	٨ - ١٢	الاسواق المالية	٢٥
سبتمبر	قياس ومراقبة وتحسين تجربة العملاء	دبي	١٥-١٩	التسويق والبيع	٢٥
سبتمبر	استراتيجيات الاستثمار في شركات التكنولوجيا المالية الناشئة	دبي	١٥-١٩		٢٥
أكتوبر	أساسيات الجودة والاداء المتميز في خدمة المتعاملين	دبي	٦-١٠		٢٥
أكتوبر	المحافظ الاستثمارية وأسس تكوينها وادارتها وتطبيق التكنولوجيا المالية الحديثة والابتكارات الرقمية وتطبيقاتها فينتيك	دبي	٦-١٠	الاسواق المالية	٢٥
أكتوبر	اعداد وتاهيل اختصاصي الموارد البشرية والتدريب	دبي	٦-١٠	ادارة الموارد البشرية	٢٥
أكتوبر	الممارسات القانونية في العصر الرقمي	دبي	٢٠-٢٤	التحول الرقمي	٢٥
أكتوبر	مهارات التخطيط والمتابعة وتحسين نتائج العمل	دبي	٢٧ - ٣١	الادارة	٢٥
نوفمبر	اساسيات كتابة السياسات والاجراءات التنظيمية	دبي	٣-٧	الادارة	٢٥
نوفمبر	تطوير اساليب العمل وتحسين اجراءاته	دبي	١٠-١٤		٢٥
نوفمبر	مهارات الكتابة المهنية	دبي	١٠-١٤		٢٥
نوفمبر	اللجان التأديبية	دبي	١٧ - ٢١	الادارة	٢٥
نوفمبر	تطوير اساليب العمل وتحسين اجراءاته	دبي	٢٤ - ٢٨		٢٥
نوفمبر	مهارات الادارة الفعالة والاعمال المكتبية	دبي	٢٤ - ٢٨		٢٥
ديسمبر	المهارات القانونية في بناء الحجج القانونية وتحليل القضايا	دبي	١-٥		٢٥
ديسمبر	الاسواق المالية بين الفهم والتطبيق	دبي	١-٥	الاسواق المالية	٢٥
ديسمبر	منهجية ادارة المخاطر ومبادئها	دبي	١-٥	المخاطر	٢٥
ديسمبر	ورشة عمل : «التحديات الحديثة على المعايير الدولية للتقارير المالية IFRS وأثرها في تحسين مصداقية وشفافية القوائم المالية»	دبي	٣-٥		١٥
ديسمبر	ادارة الازمات	دبي	٨-١٢	المخاطر	٢٥
ديسمبر	اساسيات الجودة والاداء المتميز في خدمة المتعاملين	دبي	١٥-١٩	التسويق والبيع	٢٥
ديسمبر	تطوير اساليب العمل وتحسين اجراءاته	دبي	١٥-١٩	الادارة	٢٥

عدد الساعات	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان الانعقاد	اسم البرنامج	الشهر
٢٥	ادارة الموارد البشرية	٧-٣	أربيل	إعداد وتأهيل إختصاصي الموارد البشرية والتدريب	مارس
٢٥	المحاسبة	٧-٣	أربيل	تطبيقات معيار الابلاغ المالي IFRS٩	مارس
٢٥	الادارة	٢٧-٢٣	أربيل	المدير المتميز وتطوير الاداء الاداري	يونيو
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٢٧-٢٣	أربيل	الحوكمة المؤسسية وإدارة المخاطر	يونيو
٢٥	التحول الرقمي	١٩-١٥	أربيل	التحول الرقمي في الخدمات المالية والمصرفية	سبتمبر
٢٥	الادارة المالية	١٩-١٥	أربيل	إعداد الخطط الاستراتيجية المالية في ضوء الازمات المعاصرة	سبتمبر
٢٥	كشف التزيف والتزوير ومكافحة غسل الاموال	٢٢-٢١	أربيل	تقنيات الكشف عن التزوير بالبطاقات الائتمانية والدفع الالكتروني	ديسمبر
٢٥	الادارة	٢٢-٢١	أربيل	المهارات المتقدمة للقيادات الإدارية من الصف الثاني	ديسمبر



عدد الساعات	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان الانعقاد	اسم البرنامج	الشهر
٢٥	المحاسبة	٢٢-١٨	الكويت	المحاسبة في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة	فبراير
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٧-٣	الكويت	تطبيقات الحوكمة في القطاع المصرفي Governance	مارس
٢٥	الائتمان المصرفي	٢٥-٢١	الكويت	إدارة معالجة الديون المتعثرة	أبريل
٥٠	المحاسبة	١٩-٣	الكويت	شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة	مايو
٢٥	الاعتمادات المستندية	١٧-١٣	الكويت	الاعتمادات المستندية وفق الأعراف الدولية Incoterms	أكتوبر
٢٥	التدقيق	١٢-٨	الكويت	معايير المراجعة الدولية	ديسمبر

ماليزيا



عدد الساعات	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان الانعقاد	اسم البرنامج	اسم البرنامج
٢٥	الادارة	٣٠-٢٦	كوالالمبور	التمكين للتأثير في مكان العمل	التمكين للتأثير
٢٥	الادارة المالية	١٥-١١	كوالالمبور	تحليل القوائم المالية	تحليل القوائم
٢٥	الادارة	٥-١	كوالالمبور	إدارة المهام وأولويات العمل	إدارة المهام
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٢٨-٢٤	كوالالمبور	إدارة المخاطر المؤسسية	إدارة المخاطر

فلسطين



عدد الساعات	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان الانعقاد	اسم البرنامج	الشهر
٢٥	المحاسبة	٢٥-٢١	رام الله	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية وتعديلاتها	أبريل
٢٥	الادارة	٢٤-٢٠	رام الله	ادارة استمرارية الاعمال	أكتوبر
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	١٢-٨	رام الله	الحوكمة المتقدمة وادارة المخاطر والامتثال	ديسمبر

المغرب



عدد الساعات	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان الانعقاد	اسم البرنامج	الشهر
٢٥	التدقيق	١٩-١٥	الدار البيضاء	التدقيق المستند للمخاطر	ديسمبر

تونس



عدد الساعات	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان الانعقاد	اسم البرنامج	الشهر
٢٥	الادارة	٣٠-٢٦	تونس	الابداع الاداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق	مايو
٢٥	الادارة المالية	٢٢-١٨	تونس	اعداد دراسات الجدوى وتقييم الفرص الاستثمارية	أغسطس
٢٥	الادارة	٢١-١٧	تونس	ادارة تطوير ومتابعة اجراءات العمل وفق المعايير الادارية	نوفمبر

تركيا



الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
فبراير	المهارات المتكاملة في ادارة المشتريات والعطاءات والمناقصات	إسطنبول	١٥-١١	الادارة	٢٥
مايو	تحسين الخدمات وتطوير سياسات وأساليب وإجراءات العمل	إسطنبول	٩-٥	الادارة	٢٥
مايو	معايير التجارة الدولية وأساسيات الاعتماد المستندية	إسطنبول	٢٣-١٩	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية	٢٥
سبتمبر	تطوير مهارات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا	إسطنبول	٢٢-٢١	الادارة	٢٥
سبتمبر	ادارة وتقييم الاداء وخطط التطوير الوظيفي	إسطنبول	٢٢-٢١	الموارد البشرية	٢٥
أكتوبر	القيادة وبناء الفريق (ورشة عمل)	إسطنبول	٢٧-٣١	الادارة	٢٥

سلطنة عمان



الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
أبريل	تحديثات المعايير الدولية لإعداد التقارير الماليه IFRS Updates	مسقط	٢١-٢٥	المحاسبة	٢٥
أغسطس	التحليل المالي لتقييم اداء الشركات	صلاله	٤-٨	الائتمان المصرفي	٢٥

البحرين



الشهر	اسم البرنامج	مكان الانعقاد	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
مايو	الاستراتيجيات المتقدمة في التحكيم	المنامة	٢٦-٣٠		٢٥
سبتمبر	الابداع الاداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق	المنامة	٢٩ / ٩ - ٣ / ١٠		٢٥
أكتوبر	مهارات التخطيط والمتابعة وتحسين نتائج العمل	المنامة	٢٧-٣١		٢٥
أكتوبر	تطوير اساليب العمل وتحسين اجراءاته	المنامة	٢٧-٣١	الادارة	٢٥
نوفمبر	اخصائي السكرتاريا والادارة المكتبية المعتمد	المنامة	١٧-٢١	السكرتاريا	٢٥
ديسمبر	الابداع الاداري في تطوير اجراءات العمل وفق المعايير الادارية	المنامة	٢٢-٢٦	الادارة	٢٥

شروط الحصول على الدبلوم المهني

تمنح «شهادة الدبلوم المهني» في إختصاص معين لكل مشارك في البرامج التدريبية في الأكاديمية العربية / معهد التدريب المالي والمصرفي، وذلك حسب الشروط الآتية:

- أن تكون البرامج التدريبية قد نُفذت من قبل الأكاديمية العربية ضمن خطتها السنوية او ضمن برامجها المنفذة محلياً او تعاقدياً، ولا تحسب أية برامج أخرى تمت المشاركة فيها خارج الأكاديمية العربية، ولا تعادل أية ساعات خارجية مع برامج الأكاديمية العربية تحت أية ظروف.
- أن يكون المرشح لشهادة الدبلوم قد شارك في البرامج المذكورة إعتباراً من أول تنفيذ لها من قبل الأكاديمية العربية فما بعد، والتي تتلائم مع مؤهلاته وتتوافق مع اهتماماته.
- ضرورة وفاء المشارك بمتطلبات البرامج التدريبية التي شارك فيها من ضمن مجموعة البرامج التي تحددها الأكاديمية العربية لنيل الدبلوم فيها، واستنطاق الحصول على شهادة مستقلة لكل برنامج منها، وإكمال جميع متطلبات الساعات التدريبية اللازمة لنيل الشهادة المطلوبة.
- يحسب الأسبوع التدريبي الواحد بـ (٢٥) ساعة، سواء كانت الساعات التي أمضاها المشارك قد تجاوزت ذلك العدد أم لا، فيما عدا بعض البرامج التي تتطلب الحضور الكامل في كل يوم.
- تحتفظ الأكاديمية العربية بحق معادلة البرامج التدريبية المنعّدة من قبلها، وذلك في حالة تفاوت، أو تغيير عنوان، أو مدة تلك البرامج، سواء أكانت محلية أو تعاقدية، أو ضمن الخطة التدريبية السنوية، وبالتالي مدى وكيفية إحتسابها لصالح المشارك وتبلغه بذلك.

الدبلومات المهنية

يتمتع الحاصل على شهادة الدبلوم المهني بمزايا عديدة، منها ما يأتي

- 1 تعميق التخصص في مجال مهني محدد، بهدف تعزيز المسار الوظيفي (Career Planning).
لإتاحة الفرص الأوسع للترقية المهنية والإدارية في المؤسسة التي يعمل فيها.
- 2 تمهيد السبيل امام الحاصل على هذه الشهادة للتقدم لامتحان شهادات "الدبلوم المهني المعتمد"، والتي تمنح إما من قبل الأكاديمية العربية لوحدها، او بالتعاون مع المؤسسات المهنية الدولية المعروفة.
- 3 تخفيض رسوم المشاركة الفردية في عضوية الأكاديمية، والحصول على مزاياها مقابل رسوم بسيطة، بالإضافة الى الاستفادة من الخدمات المتنوعة التي تقدمها الأكاديمية.

مزايا الحصول على الدبلوم المهني

تمنح الأكاديمية العربية شهادات الدبلوم المهني بعد اكمال المشارك بنجاح مجموعة مترابطة من البرامج التدريبية التي تنفذها الأكاديمية حصراً وذلك في تخصص معين، ويبلغ مجموع ساعاتها المطلوبة (١٥٠) ساعة تدريبية.

عدا الدبلوم المهني في الإئتمان المصرفي الأساسي الذي يستلزم إكمال متطلباته (٣٥٠) ساعة تدريبية.

الائتمان المصرفي



إدارة القروض المتعثرة	إدارة ومعالجة الديون المتعثرة وأسس التصنيف الائتماني	قياس وإدارة المخاطر الائتمانية
إدارة عمليات البطاقات المصرفية	إدارة التحصيل والقروض المتعثرة (ورشة عمل)	إدارة الأصول و الخصوم في أبنوك ALCO
هيكله التسهيلات المصرفية	إعداد وكتابة التقرير الائتماني	التمويل المؤسسي متعدد الجنسيات
التحليل المالي بغرض منح الائتمان	تحليل الصناعة والسوق لغرض الاستثمار والتمويل	إدارة محافظ الائتمان
متابعة ورقابة الائتمان والتمويل المصرفي (ما قبل وما بعد المنح)	تحليل وتقييم وتمويل المشروعات	إستراتيجية جذب وإدارة الودائع
التمويل المصرفي وتحليل مخاطر الائتمان	أسس تقييم الجدارة وتكوين المخصصات	تمويل الشركات

الإستثمار وأسواق رأس المال



صناديق الاستثمار وتطبيقاتها في البنوك والمؤسسات المالية الإسلامية	دراسة الجدوى الاقتصادية وتمويل المشاريع وتحليل الاستثمار	الأسواق المالية وأعمال الوساطة والأدوات الرأسمالية
إدارة مخاطر الاستثمار	تحليل الصناعة والسوق لغرض الاستثمار والتمويل	تقييم أداء محافظ الأوراق المالية وصناديق الاستثمار
المحافظ الاستثمارية أسس تكوينها وإدارتها	إدارة عمليات الخزنة والاستثمار	دراسة الجدوى الاقتصادية وتمويل المشاريع وتحليل الاستثمار
أساليب الاستثمار في أسواق رأس المال	إدارة الاستثمار والأدوات الاستثمارية في أسواق رأس المال	عمليات الأسواق النقدية وأسواق رأس المال
تصميم نماذج التوقعات المالية	أساليب التمويل والاستثمار	قراءة وتحليل البيانات المالية لمتخذي القرارات
إدارة مخاطر الاستثمار في الأوراق المالية	الأسواق المالية و العملات	

بازل وإدارة المخاطر



إدارة المخاطر التشغيلية : رأس المال التنظيمي ، إدارة رأس المال وخلق القيمة	أسس تقييم الجدارة وتكوين المخصصات	الطريق إلى بازل IV
إدارة مخاطر الائتمان	الامتثال وإدارة المخاطر	اثر تقلبات سعر الصرف على حجم المخاطر في البنوك
إدارة مخاطر العمليات	تقنية رأس المال الداخلي في البنوك ICAAP	إدارة المخاطر المصرفية
إدارة وقياس المخاطرة الائتمانية بازل III ، IIIA ، IIIB	قياس مخاطر السيولة وكيفية إعداد الرافعة المالية وفقاً لتعليمات بازل III ، IIIA ، IIIB	استراتيجيات إدارة المخاطر للالتزام بمقررات بازل 3
إرشادات بازل III وتطبيقها في البنوك	قياس وإدارة المخاطر الائتمانية	

الكشف عن التزيف والتزوير



الاتجاهات الحديثة في الكشف عن التزيف والتزوير	العلامات الأمنية للأدوات المصرفية المتداولة وطرق الاحتيال	الكشف عن التزيف والتزوير في العملات والأوراق ذات القيمة
الاحتيال المادي والإلكتروني في المعاملات والمستندات البنكية	فحص بطاقة الرقم القومي وجواز السفر المعاصر و التوقيعات اليدوية في البنوك	الكشف عن التزيف والتزوير و التقليد في العملات العالمية
الاحتيال المالي و المصرفي وآليات الوقاية منه وكشفه	كشف التزوير في التوقيعات والأختام	مكافحة غسل الأموال باستخدام أدوات تمويل التجارة الدولية TBML
الاحتيال في البطاقات المصرفية ومكينات ATM ووسائل التأمين وأساليب التحقيق المطلوب	الكشف عن التزوير في بطاقات الائتمان والدفع الإلكتروني	مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
طرق كشف التزوير في التوقيعات والوثائق والمستندات	الأساليب العملية في كشف التزوير للوثائق ومستندات تحقيق الشخصية	مكافحة غسل الأموال والمخاطر المرتبطة بها

الموارد البشرية



استراتيجيات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	قيادة التحول الاستراتيجي للموارد البشرية	النظم الحديثة في تخطيط عمليات التدريب
معايير الجودة لتنمية الموارد البشرية	بناء وإدارة العلاقات بين الموظفين	تحديد الاحتياجات التدريبية وقياس العائد من التدريب
بناء الهياكل التنظيمية وإعداد الوصف والتوصيف الوظيفي	الأساليب المعاصرة في إدارة وتقييم الأداء الوظيفي	تخطيط المسار الوظيفي وتقييم أداء الموظفين
نقطة نوعية: من إدارة التدريب لإدارة التعلم	قياس وتعظيم العائد على الاستثمار في التدريب	تدريب المدربين (ToT)
إدارة الموارد البشرية بالكفاءات	أساليب قياس العائد على التدريب	توصيف وبناء الجدارات الوظيفية
الاستراتيجيات الحديثة في التدريب وتنمية الموارد البشرية	الأساليب المعاصرة في تقييم أداء الموظفين	التحول الرقمي في الموارد البشرية
الاستثمار في رأس المال البشري ودوره في تطوير الأداء المؤسسي	التخطيط للتعاقد الوظيفي	إدارة المواهب وإدارة رأس المال البشري
إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم	التميز والكفاءة في إدارة الموارد البشرية	الملتقى السنوي لمدراء الموارد البشرية والتدريب
تقنيات التحليلات المتقدمة لاستخدام الموارد البشرية	مقاييس الموارد البشرية ومؤشرات الأداء الرئيسية وإعداد التقارير	

تمويل التجارة الدولية



أسس عمليات التبادل التجاري وخصائص أدوات تمويل التجارة	فحص وتحديق مستندات الاعتمادات المستندية وفقا للمعيار الدولي للممارسات المصرفية نشرة رقم VEO	الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان
الأعراف و القواعد الموحدة للاعتمادات المستندية	مبادئ الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان	تمويل عمليات التجارة الدولية
الاعتمادات المستندية وشروط التسليم في التجارة الدولية ٢٠٢٠	أكثر الخلافات شيوعا في الاعتمادات المستندية	خطابات الضمان المحلية والخارجية
الضمانات و التحصيلات و خطابات الضمان الملاحية و قواعد التخصيم	أدوات التجارة الدولية و المصطلحات التجارية الدولية	

المحاسبة والإدارة المالية



معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام	مؤشرات الإنذار المبكر للامتيازات المالية	التخطيط المالي وإعداد الموازنات
إدارة الأزمات وترشيده النفقات	التكنولوجيا المالية الحديثة Fintech وتطبيقاتها	التحليل المالي ودوره في اتخاذ القرارات للإدارة العليا
إدارة الشمول المالي	إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية والتقارير المالية والدولية (IFRS, IAS)	إعداد وتأهيل المدراء الماليين
إعداد ورقابة الموازنات التقديرية ومتابعتها	المحاسبة المالية للشركات	التحليل المالي وتقييم أداء المشروعات
الكشف عن التلاعب والغش في القوائم المالية	الإدارة المالية الإستراتيجية والتنفيذ الفعال للميزانية	مهارات إعداد وكتابة التقارير المالية
تحليل التدفقات النقدية	القواعد المحاسبية لضريبة القيمة المضافة	نظم الإدارة المالية المتكاملة: الاستراتيجية والتنفيذ
تحليل كفاءة قرارات الاستثمار والتمويل	المحاسبة الإدارية في مجال التخطيط والرقابة واتخاذ القرار	المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية والموازنات
تحليل وتفسير القوائم المالية	المحاسبة والتحليل المالي لغير المحاسبين	إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم
التقارير والتحليلات المالية	الابتكارات المالية وريادة الأعمال	الإدارة المالية للمديرين الغير ماليين
تحليل القوائم المالية والتحليل الائتماني	التخطيط والميزانية والتنبؤ	التقارير والتحليلات المالية
		إحصائي التنبؤ المالي والميزانية والنمذجة المالية (CFBM)

التسويق والمبيعات



التسويق المصرفي	استراتيجيات التسويق لتحقيق أعلى ربحية في ظل المنافسة	مهارات التسويق والترويج
التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي	أعداد الخطة التسويقية ، تنفيذها ومتابعتها	إدارة علاقات العملاء والعناية القصوى بهم (CRM)
تسويق الخدمات والمنتجات المصرفية	تطوير المهارات البيعية (الأدوات والتقنيات) في ظل الأزمات	استراتيجيات التسويق في إدارة قنوات التوزيع لتحقيق أعلى ربحية في ظل المنافسة
تقنيات قياس رضا العملاء	استراتيجيات التفاوض البيعي و إقناع العميل	المهارات السلوكية لرجل البيع المحترف بمراكز بيع خدمات الاتصالات
مهارات التفاوض وإجراء المقابلات البيعية	قيادة استراتيجية التسويق الرقمي	أساليب إعداد خطط وبرامج التسويق الفعال
التعامل مع خبرة العميل	تطوير وتنفيذ خطط التسويق الاستراتيجية	تنفيذي مبيعات معتمد
تمكين المستهلك وسلوك السوق	الاتصالات التسويقية المتكاملة	إستراتيجيات وتقنيات التسويق
	استدامة الشركات. فهم واستغلال الفرصة الاستراتيجية	تميز العملاء

التدقيق



تنمية وتطوير المهارات السلوكية وفن التعامل للمدقق الداخلي	تخطيط وتنفيذ أعمال التدقيق الداخلي وفقا للمخاطر	استراتيجيات مدير التدقيق الداخلي في إدارة نشاط التدقيق
الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر	دور المدقق الداخلي في تقييم عمليات المخاطر	الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة وفق معايير IIA
مبادئ وقواعد التدقيق الداخلي وفق المعايير المهنية العالمية	التدقيق المبني على المخاطر (RBA)	إطار الرقابة الداخلية وفق مفهوم COSO
مهارات المدقق الداخلي في التعرف على مؤشرات الاحتيال	التدقيق المبني على القيمة المضافة	أعداد تقرير المدقق الداخلي وأوراق العمل وفق معايير IIA
عمليات التدقيق عن بعد	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في التدقيق الداخلي	افضل الممارسات في المواقف الرقابية للمدققين الداخليين
البرنامج التأهيلي لشهادة مدقق داخلي معتمد - CIA	تقنيات مدير التدقيق الداخلي الفعال في إدارة نشاط التدقيق الداخلي وفقا للمعايير العالمية	الإطار المهني للتدقيق الداخلي IPPF الصادر عن IIA

الإدارة



إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل	مهارات الإشراف الإداري الفعال	الإدارة الاستراتيجية كمدخل للبناء المؤسسي
خطة الطوارئ واستمرارية العمل	مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء	الادوار القيادية والإدارية للمدراء المتميزين
افضل التطبيقات الدولية في التخطيط الاستراتيجي	تنمية المهارات الإدارية والسلوكية	التخطيط الاستراتيجي لتطوير أداء القيادات
القيادة وبناء الفريق (ورشة عمل)	مهارات بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية	التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي للمديرين
الإدارة والتخطيط الإستراتيجي	حل المشكلات واتخاذ القرارات	الذكاء العاطفي والاجتماعي
الإدارة والقيادة وأخلاقيات العمل	إدارة فرق العمل	القيادة الإشرافية وإنشاء بيئة عمل عالية الأداء
التفكير الابداعي في معالجة مشكلات العمل	استراتيجيات التفاوض الفعال	القيادة في ظل المخاطر والأزمات
فن إدارة الصراع ونزاعات العمل	إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني	القيادة والتميز الإداري
المهارات القيادية للسكرتير التنفيذي والمسؤول الإداري	أساليب المتابعة واعداد التقارير للإدارة العليا والإدارة التنفيذية	التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات - نظرة حديثة وتجارب عملية
تطوير مهارات المديرين في ظل التغيرات المعاصرة	التفكير التصميمي والمرن	الإدارة الإستراتيجية للمخاطر والأزمات
تحليل الأعمال للمؤسسات المالية	قيادة الأعمال نحو أهداف التنمية المستدامة	تنمية المهارات القيادية والإدارية
كتابة التقارير الإدارية والمذكرات الداخلية والخارجية		

الرعاية الصحية



مستقبل الموارد البشرية في الرعاية الصحية.	إدارة المشتريات وسلاسل التوريد في قطاع الرعاية الصحية.	إدارة الجودة في الرعاية الصحية
تطوير المهارات المالية المحاسبية في منظمات الرعاية الصحية.	القيادة والتطوير التنظيمي في قطاع الرعاية الصحية.	الإدارة المتكاملة للمستشفيات والمؤسسات الطبية

مراكز الإتصال



مهارات التفاوض في مراكز الإتصال	خدمة العملاء	التميز في مراكز الإتصال
الخدمة من القلب	مفاهيم إدارة مراكز الإتصال	إدارة العملاء
	إدارة التجزئة الفعالة	التركيز علي العملاء

الأسواق المالية



الخيار، مبادلة أسعار الفائدة، اتفاقية الأسعار الآجلة	اتفاقية السعر الآجل، NDF، مقايضة العملات الأجنبية والعقد المستقبلي	منتجات الخزينة
تداول العملات الأجنبية	الأسواق المالية	إدارة الأصول والالتزامات
الخدمات المصرفية الاستثمارية والأسهم الخاصة في مجال تمويل وسائل الإعلام والترفيه	البنوك العالمية وأسواق رأس المال	سوق المال وأمن الدخل الثابت
	إدارة الاستثمار ومشتقاته	إدارة المحافظ

المشروعات الصغيرة والمتوسطة



دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة من وجهة نظر ائتمانية	إدارة العلاقة مع عملاء المشروعات متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة	تطوير وتسويق منتجات التمويل للمشروعات متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة
مقدمة حول قطاع الشركات الصغيرة والمتوسطة وتمويلها»	تنمية المنتجات الائتمانية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة	الخدمات الغير مالية لعملاء المشروعات الصغيرة والمتوسطة
ترويج و تمويل المنشآت الصغيرة والمتوسطة	المخاطر الائتمانية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة وتقييم الربحية	تنمية وتسويق المنتجات الائتمانية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة
	الشركات الصغيرة والمتوسطة وريادة الأعمال	المخاطر الائتمانية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة وتقييم الربحية

التحول الرقمي



الخدمات المالية اللامركزية	التحول الرقمي وتجربة العملاء	مستقبل الخدمات المالية والمصرفية والابتكارات الرقمية
التحول الرقمي في الموارد البشرية	التكنولوجيا المالية الحديثة Fintech وتطبيقاتها	إدارة المخاطر المصرفية في العصر الرقمي
العملات الرقمية وتأثيرها على القطاع المصرفي	مكافحة الجرائم الإلكترونية المرتبطة بعمليات البنوك	أمن المعلومات في المؤسسات المالية
الاقتصاد الرقمي والتنمية المستدامة	عصر الخدمات البنكية الرقمية	استخدام التكنولوجيا المالية في القطاع المالي
تحليل الاعمال لاتخاذ القرارات	قيادة التغيير في عصر التحول الرقمي	التحول الرقمي والتكنولوجيا المالية
التكنولوجيا والتحليلات	أسواق التكنولوجيا المالية والمشفرة	إدارة الموارد البشرية في العصر الرقمي
التسويق الجغرافي وذكاء الموقع	تصور البيانات وذكاء الأعمال	تحليلات الأعمال لاتخاذ القرارات باستخدام الذكاء الاصطناعي
الشمول المالي	الخدمات المالية الرقمية	التكنولوجيا المبتكرة في المصارف
أساسيات التسويق الرقمي	أساسيات التسويق الرقمي	تحليلات البيانات الضخمة
التحول الرقمي والتكنولوجيا المالية في الخدمات المصرفية		الاستراتيجيات الرقمية

التمويل العقاري



التمثين العقاري	قواعد نجاح المطور العقاري	التطوير العقاري
شهادة مطور عقاري معتمد	دراسة السوق للمطور العقاري	علاقة المطور العقاري بالجهات الإدارية

المشتريات والمخازن



تحليلات سلسلة التوريد

كتابة العطاءات ومقترحات الأعمال

تصميم الاستراتيجيات المستدامة لسلسلة التوريد

المخاطر



إدارة الأداء

إدارة المخاطر في المؤسسات المالية

إدارة السيولة

المخاطر السيبرانية واللوائح

دورة مخاطر التشغيل في المؤسسات المالية

إدارة المدارس



التميز في الفصل الدراسي للمتعلمين المتنوعين

القيادة التربوية (EDL)

دبلوم المعلم المحترف (PED)

التقييم من أجل التعلم

القيادة التعليمية لتعلم القرن الحادي والعشرين

تدريس متعلمي السنوات المبكرة (TEYL)

استراتيجيات التدريس لإدماج المتعلمين

التطوير و القيادة المستدامة للمعلمين المحترفين

تعليم المتعلمين المراهقين (TAL)

قيادة المجتمع المدرسي بأكمله

دبلوم تعليم STEAM

الشهادات الدولية التي يقدمها مركز الماليين
والمصرفيين المعتمدين باعتماد الأكاديمية
الأمريكية للإدارة المالية والمجلس الدولي للمعايير:

CCFB

Center of Certified Financiers & Bankers



الشهادات الدولية

CCBP

شهادة تمويل مصرفي
معتمد.

CBM

شهادة «مدير فرع معتمد».

CGB

شهادة «مصرفي شامل
معتمد».

CSMEP

شهادة المهني المعتمد في إدارة
المشاريع الصغيرة والمتوسطة.

CCM

شهادة مدير امتثال
معتمد.

CAMLPA

شهادة المهني المعتمد
في مكافحة غسل الأموال.

CRBP

شهادة محترف تجزئة
مصرفية.

CTFTP

شهادة محترف تمويل
تجارة دولية.

ACIA

شهادة مدقق داخلي
معتمد.

CMRM

شهادة مدير معتمد في
إدارة المخاطر.

CPDG

شهادة محترف خطابات
ضمان.

CDCP

شهادة أخصائي
الاعتمادات المستندية.

شهادات فنية

الشهادات الدولية التي يقدمها مركز الماليين
والمصرفيين المعتمدين باعتماد الأكاديمية
الأمريكية لإدارة المالية والمجلس الدولي للمعايير:



الشهادات الدولية

CMSP

شهادة محترف التسويق
والمبيعات.

CPMP

شهادة مدير مشاريع
مهني معتمد.

CLDP

شهادة محترف التدريب
والتطوير.

CHRP

شهادة مهني معتمد
في الموارد البشرية.

CSL

شهادة القيادة
المستدامة.

DAI

شهادة التحول الرقمي
والذكاء الاصطناعي.

SEC

شهادة الموظف الذكي.

CPM

شهادة المدير المعتمد.

CS

شهادة مشرف معتمد.

CPD (جديد)

شهادة مطور عقاري
معتمد.

CCP (جديد)

شهادة مركز الاتصال.

PED (جديد)

شهادة المعلم المحترف.

HCM (جديد)

شهادة إدارة
المستشفيات.

شهادات إدارية

مديري فروع



١٢٠ ساعة



شهادة المدير المعتمد

CBM

- . تأهيل من سيشغل وظيفة مدير فرع مصرفي وتقيس الأداء المهني لشاغلي الوظيفة.
- . يتمتع من يجتاز الامتحان بالتأهيل المهني والذي يمكنه من إدارة الفرع بحنكة واقتدار ذات اعتراف دولي.

موظفي إدارة
المشاريع الصغيرة
والمتوسطة



١٢٠ ساعة



شهادة المهني المعتمد
في إدارة المشاريع الصغيرة
والمتوسطة

CSMEP

- . تهدف إلى التعامل الفعال مع أصحاب تلك المشروعات من خلال التعرف على خصائصهم الشخصية وأنشطتهم وكيفية الوصول إليهم
- . تحقق مصلحة الطرفين عن طريق إعداد الاستراتيجيات وخطط العمل
- . وضع وصف دقيق لكل مرحلة بدءًا من بحوث السوق ومرورًا بتصميم المنتجات التي تلبس احتياجات العمال المرتقبيين.

موظفي
مكافحة غسل
الأموال



٢٥ ساعة



شهادة المهني المعتمد
في مكافحة غسل الأموال

CAMLPA

- . تهدف إلى تعريف المتدربين بأحدث أساليب مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- . التعرف على أفضل الممارسات العملية الدولية والمحلية في هذا المجال.

موظفي تمويل
التجارة الدولية



١٢٠ ساعة



شهادة محترف تمويل
تجارة دولية

CTFTP

- . أدوات تمويل التجارة بصورة متخصصة لإعداد كوادر قادرة على استخدام هذه الأدوات بالطريقة الصحيحة
- . تتناول التفاصيل الدقيقة المتعلقة بأدوات التمويل، والاعتمادات المستندية وخطابات الضمان والتحصيلات والقواعد المنظمة للتخصيم
- . مناقشة جميع موادها بالتفصيل بما يتيح الفهم السليم والمتقن لهذه القواعد.

مديري إدارة
المخاطر



١٣٠ ساعة



شهادة مدير معتمد في
إدارة المخاطر

CMRM

- . تقدم رؤية واضحة ومحتملة للربح المستهدف من خلال القياس الدقيق لكافة أنواع المخاطر.
- . كيفية إدارة تلك المخاطر ومتابعتها والرقابة عليها.
- . كيفية تحديد تلك المخاطر وقياسها كمياً ومتابعتها ورقابتها وتخفيفها بكافة الأساليب المتبعة .

متخصصي
الاعتمادات
المستندية



٧٠ ساعة



شهادة أخصائي
الاعتمادات المستندية

CDCP

- . الاعتمادات المستندية من أهم أدوات الدفع في التجارة الدولية و من أكثرها تعقيدا ، حيث يمكن استخدامها في عمليات التجارة الداخلية و الخارجية و كذلك استخدامها في كل أنواع التبادل التجاري
- . تمكن أصحابها من إظهار المعرفة العملية في فهم القضايا المعقدة المرتبطة بالاعتمادات المستندية
- . تمنح الشهادة من معهد لندن للبنوك والتمويل بالتعاون مع غرفة التجارة الدولية.

موظفي
التمويل المصرفي
٢٠٠ ساعة

شهادة تمويل
مصرفي معتمد

CCBP

- . هي شهادة تخص العاملين في مجال الائتمان المصرفي باعتراف محلي ودولي.
- . تتميز بالربط بين الجانب النظري والتطبيقي.
- . نخبة من المحاضرين المعتمدين والمؤهلين علميا وفنيا.

موظفي البنوك
٢٠٠ ساعة

شهادة «مصرفي شامل
معتمد»

CGB

- . تشمل أساسيات العمل المصرفي، والجوانب الفنية التي تتعلق بهذا العمل من ودائع، وائتمان، ومخاطر ائتمانية، وديون متعثرة.
- . تحليل للعمليات المصرفي لاتخاذ القرار المناسب بمنحه القرض أو عدم منحه.
- . علاوة على عمليات التنبؤ والتخطيط بأبسط أشكاله وكذلك الموازنات التقديرية وكيفية إعدادها ومساهمتها في التخطيط والرقابة.

مديري الامتثال
المعتمد
٤٠ ساعة

شهادة مدير امتثال
معتمد

CCM

- . أحدث المفاهيم والقواعد مدعمة بالأمثلة للموضوعات المختلفة.
- . تعريف أدق التفاصيل المتعلقة بالالتزام المصرفي والحوكمة.
- . قانون الالتزام بالضرائب على الحسابات الأجنبية IFRS وكيفية تطبيقه.

موظفي التجرئة
المصرفية



١٥ ساعة

شهادة محترف تجرئة
مصرفية

CRBP

- . زيادة الحصة السوقية بالتوسع في قاعدة عملائها.
- . تحقيق أعلى ربحية من خلال تقديم حزمة من المنتجات المصرفية والخدمات المتنوعة لمدد طويلة
- . تحقيق التوازن والاستقرار في مواردها المتمثلة في الأوعية الادخارية.

المدققين
الداخليين



١٥ ساعة

شهادة مدقق داخلي
مُعتمد

ACIA

- . دراسة إجراءات وأساليب التدقيق ومعايير التدقيق العالمية في مجال التدقيق الداخلي والرقابة.
- . معرفة الاتجاهات وتقنيات جديدة في تنفيذ عمليات التدقيق الداخلي.
- . اطلاع المدققين الداخليين على المفاهيم الرئيسية لهذه المواضيع، وإكسابهم مهارات تطبيق المفاهيم والأساليب الحديثة وتمكينهم من القيام بالإجراءات العملية لتنفيذ عمليات التدقيق.

موظفي خطابات
الضمان



٧٥ ساعة

شهادة محترف
خطابات ضمان

CPDG

- . اكتساب المعرفة العملية والمهارات المطلوبة لحل القضايا المختلفة.
- . إظهار مستوى من الخبرة معترف به دوليا في جميع أنحاء العالم.
- . تمنح الشهادة من معهد لندن للبنوك والتمويل بالتعاون مع غرفة التجارة الدولية.



مديري
المشاريع
١٠٠ ساعة

مدير مشاريع مهني
معتمد

CPMP

. يحصل المحترفون على الاعتماد لأثبات كفاءتهم في إدارة المشاريع. وقد ثبت أنها مفيدة وخاصة لمديري المشاريع الذين يحاولوا البحث على وظائف أو مديري المشاريع الذين يعملون لحساب انفسهم وبييعوا خدماتهم للعملاء.



موظفي
الموارد البشرية
١٥٠ ساعة

مهني معتمد في
الموارد البشرية

CHRP

. تهدف هذه الشهادة إلى التأهيل للتعامل بكفاءة واقتدار في النواحي والأنشطة الإدارية التي يتضمنها عمله
. تشمل موضوعاتها التي تحققه هذه الأهداف مبادئ إدارة الموارد البشرية، والعلاقات العامة، وأخلاقيات المهنة، والسلوك البشري، والدور الاستراتيجي للممارسين لإدارة الموارد البشرية
. استقطاب وتوظيف وتخطيط القوى البشرية، بالإضافة إلى التدريب والتطوير وإدارة التعويضات والمزايا الإضافية، والعلاقات العمالية.



موظفين
٦٠ ساعة

شهادة التحول
الرقمي والذكاء
الإصطناعي

DAI

. تتناول الشهادة أساليب التعلم والتدريب المستمر التي تضمن للشركات استمراريته تحديث المعارف والمهارات والخبرات لكل العاملين
. اكتساب الكفاءات والمهارات المتقدمة في مجال التحول الرقمي وتوظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحقيق التميز والريادة.

أدارية
شهادات

مديرين
٤٠ ساعة

شهادة المدير
المعتمد

CPM

. إعداد مدراء محترفين قادرين على تحقيق الأهداف في بيئة العمل مع تمكين المدير من إدراك المقومات الأساسية للنجاح في العملية الإدارية
. لتعامل مع الموظفين بشكل فني ومحترف. زيادة لمهارات الإدارة والقيادة، المعارف المختلفة
. تطوير ثقة المدراء بأنفسهم وتطوير أدائهم الوظيفي في عملهم مباشرة لما تضعه من معايير متقدمة في الجودة والأداء، وما تكسبه من خبرات متميزة للمدراء ولما تظهره من التزام مؤسسي

موظفي
التطوير العقاري
٧٥ ساعة

شهادة مطور
عقاري معتمد

CPD

. إعداد مطورين عقاريين محترفين علي درجة عالية من التمكن.
. كيفية التعامل مع العملاء والمنافسين وإدارة علاقات ناجحة معهم.
. الإلمام بالقوانين واللوائح الخاصة بسوق العقارات كالضرائب العقارية وقوانين البناء.

المعلمين
٧٥ ساعة

شهادة المعلم
المحترف

PED

. يتيح تنوع الطلاب في الشهادة مناقشات غنية ومشاركة الخبرات والنتائج المبتكرة.
. التعاون وتبادل المعلومات بين قادة التعليم.

الأطباء
١٠٠ ساعة

شهادة إدارة
المستشفيات

HCM

. تزود المتخصصين بتقنيات وأساليب مبتكرة لتحسين تقديم الخدمات.
. زيارات ميدانية لرؤية الجوانب العملية لكيفية إتقان منهجيات التحسين المستمر.

موظفي التسويق والمبيعات ١٠٠ ساعة

شهادة محترف التسويق والمبيعات

CMSP

- . ترسيخ مبادئ المبيعات وعمليات التسويق في كل من قطاع الأعمال التجارية والتجزئة.
- . تأكيد على الترابط بين عمليتي المبيعات والتسويق خطوة بخطوة.
- . إدخال التقنيات العملية الفعالة.

موظفي التدريب والتطوير ٧٠ ساعة

محترف التدريب والتطوير

CLDP

- . الهدف الحقيقي لأخصائي التدريب والتطوير والتحديات الأكبر له هو دمج كل من الخبرات العملية للعاملين مع الخبرات العملية لهم والعمل على تطويرها وتحديثها بصفة مستمرة وهذا لتحقيق ولدعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة
- . تقديم مجموعة من الحلول التدريبية المتكاملة التي تنمي من قدرات العاملين.

القيادة العليا ٥٠ ساعة

شهادة القيادة المستدامة

CSL

- . تعزيز قدرات الإدارة مع الكفاءة والقيادة للنجاح الشخصي والتنظيمي.
- . تجارب واقعية، وبالنسبة للكثيرين، تحويلية
- . دفع التحوّل، والابتكار، وتلبية التحديات المستقبلية وبناء رؤية استراتيجية لكل قطاع.

الموظفين
٤٠ ساعة

شهادة الموظف
الذكي

SEC

- . شهادة عالميه معتمده للمعارف والمهارات والخبرات
- . تهدف إلى تنمية اهم الأهداف الشخصية لكل المديرين والمشرفين والموظفين
- . للإحساس بالإنجاز والتميز وتنمية المستقبل الوظيفي
- . اكتساب الأدوات والمهارات والأساليب الحديثة في الرقمنة ليتماشى مع التطور العالمي

مشرفين
٤٠ ساعة

شهادة مشرف
معتد

CS

- . كيفية التحول من نمط الإدارة إلى نمط القيادة بالإضافة إلى عدم إهمال الجوانب الإنسانية.
- . تؤهل المشارك ليكون مشرفا متميز يخلق بيئة عمل ابداعية.
- . ويكون قادرا على بناء فرق عمل مدارة ذاتيا ويستطيع تدريب العاملين وتأهلهم ليكون كوادر متميزة في عملهم.

موظفي مراكز
الاتصال
١٠٠ ساعة

شهادة مركز
الاتصال

CCP

- . تقدم هذه الحزمة المفاهيم الأساسية لخدمة العملاء.
- . تتعمق في تقنيات وممارسات خدمة العملاء الفعالة.

الدبلوم المهني في

إدارة المخاطر

سجل الآن



الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية والاقتصادية
THE ARAB ACADEMY
FOR MANAGEMENT, BANKING AND
FINANCIAL SCIENCES
— عضو اتحاد الجامعات العربية —

الشهادات الدولية المتخصصة

تقديم البرامج التأهيلية لامتحانات شهادة (CIA – CMA)
بالتعاون مع Powers Resources Corporation (PRC)



المدقق الداخلي المعتمد

تم تصميمها من قبل معهد المدققين الداخليين المعتمدين IIA بالولايات المتحدة الأمريكية وهو الجهة الرائدة في العالم لتمكين المهنيين في مجال التدقيق الداخلي من التميز في الأداء.

تعتمد مهنة التدقيق الداخلي على قياس مدى فعالية الأداء المالي للشركات و التحقق من مقدار موثوقية التقارير المالية التي يتم إعدادها و متابعة تنفيذ القوانين و السياسات الداخلية التي تحكم نطاقات الأداء المختلفة لدى الشركات و تحكم المؤسسات كما ترتبط كذلك بتوافر عدة صفات لدى المدقق الداخلي و منها النزاهة و الموضوعية في التقييم و احترام الملكية الفكرية و تقدير خصوصية المعلومات بالإضافة لامتلاك قدر كبير من المعارف التي تمكنه من تأدية مهامه بأكثر مستويات متاح من التميز

إن الحصول على هذه الشهادة من قبل العاملين في هذا المجال يحقق لهم العديد من المزايا، نوجزها فيما يلي :

١. إحتياج سوق العمل لحاملي هذه الشهادة و من ثم ارتفاع قيمة المزايا و الفرص الوظيفية لهم .

٢. تساعد هذه الشهادة في إعداد جيل جديد من المحاسبين العرب المؤهلين تأهيلاً مهنيًا عالميًا، لمواجهة التحديات الاقتصادية التي يواجهها العالم العربي.

يتضمن المحتوى العلمي للشهادة الأجزاء التالية :

- أساسيات التدقيق الداخلي
- ممارسة التدقيق الداخلي
- عناصر معرفة التدقيق الداخلي

شهادة محاسب إداري معتمد

تم تصميمها من قبل معهد المحاسبين الإداريين IMA بالولايات المتحدة الأمريكية وهو الجهة الرائدة في العالم لتمكين المهنيين في المحاسبة الإدارية و التمويل من التميز في الأداء.

تمثل المحاسبة الإدارية Accounting إحدى أهم التخصصات العلمية المعاصرة التي تشكل تقاطعاً بين حقلتي إدارة الأعمال و المحاسبة، حيث تنطوي ممارسة المحاسبة الإدارية على تكوين مركب يعمل على توظيف خلاصة الخبرات و المعارف المحاسبية في خدمة العمل الإداري و التنفيذ في أي مؤسسة أو شركة.

إن الحصول على هذه الشهادة من قبل العاملين في تلك المجالات يحقق لهم العديد من المزايا، نوجزها فيما يلي :

١. اعتلاء مناصب إدارية عليا في جهات أعمالهم
٢. زيادة المعرفة العلمية في مجالات متعددة (الإدارة و المحاسبة المالية و محاسبة التكاليف و الاقتصاد و التمويل، ... الخ)
٣. الاعتماد المهني للخبرات السابقة

يتضمن المحتوى العلمي للشهادة الأجزاء التالية :

الجزء الأول :

التقارير المالية، التخطيط، تقييم الأداء و المراقبة

الجزء الثاني :

اتخاذ القرارات المالية

الشركاء الإستراتيجيون

منذ ١٩٩٨



American Academy of Project Management (AAPM)



American Academy of Financial Management (AAFM)



International Board of Standards (IBS)



MENA



The Academy of German Cooperatives ADG - German



Global Banking Training



Florida International University



European Banking & Financial Services Training Association



The Institute of Certified Bankers (ICB) - USA



American Bankers Association (ABA) - USA



Business Continuity Institute



William Davidson Institute
AT THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

The William Davidson Institute (WDI) - University of Michigan - USA



World Bank



GEMS, USA



الخدمات الاستشارية

تقدم الأكاديمية العربية للخدمات الاستشارية حلول مجدية للكثير من فرص التحسين المتوفرة وتحديات التنمية في الوطن العربي، سواء تمت النظرة إليه ككل، أو لكل قطاع استثماري وتنموي منه على حده، بخصوصياته ومشكلاته. مع الأخذ في الاعتبار المتغيرات الكثيرة المحيطة والمؤثرة في هذا الإقليم مثل: العولمة، والتحرير الاقتصادي، وانتقال الأزمت عبر الحدود، والتطورات المتسارعة في النظم وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والخصخصة، والنماذج التنظيمية المبتكرة، والأدوار الجديدة المتطورة للموارد البشرية وغيرها باستخدام أحدث الأساليب العصرية لتقييم الأوضاع الراهنة وتقديم الحلول المبتكرة وتنفيذ البرامج التدريبية المناسبة لإعداد الموارد البشرية المؤهلة والقادرة على مواجهة هذه التحديات.

مجالات الخدمات الاستشارية

- إعداد استراتيجيات شاملة وإستراتيجيات فرعية.
- القيام بالبحوث ودراسات الجدوى فنية، اقتصادية، تسويقية ومالية.
- تطوير العمليات المصرفية والمالية والاقتصادية والإدارية، الإرتقاء بمستوى أدائها وقدرات العاملين بها وتحديثها.
- نقل واقلمه التكنولوجية.
- تطوير النظم المحاسبية والمالية.
- تنمية الموارد البشرية وممارستها.
- هيكلية للمصارف والمؤسسات والشركات والهيئات الحكومية تمشيا مع إعادة الهيكلة والخصخصة وتطوير النظم والإندماج.
- الإشراف والرقابة والمتابعة بما في ذلك وضع معايير للأداء وإعداد نظم المراقبة الداخلية لكافة القطاعات .
- المؤشرات الرئيسية للأداء، ونظم الرقابة الداخلية.



الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية والمصرفية الآن بمدينة الشيخ زايد

فروع الأكاديمية في جميع أنحاء القاهرة بالعناوين التالية:

مقر الأكاديمية الرئيسي

الحي التاسع، وصلة دهشور، مدينة الشيخ زايد، محافظة الجيزة
شرق القاهرة (مقر الشركة المصرية للاتصالات)
٥ ش محور الشهيد، المخيم الدائم، مدينة نصر، محافظة القاهرة
غرب القاهرة

٣٦ ش نادي الصيد ، الدقي ، محافظة الجيزة
فرع وسط البلد (مقر نقابة الصحفيين)
ش عبد الخالق ثروت، وسط البلد، محافظة القاهرة
الخط الساخن ١٦٣٧٥

*التسجيل وتقديم الأوراق أونلاين أو بالفرع الرئيسي للأكاديمية بمدينة الشيخ زايد فقط